

# 種子交換会（2010—2011年）のご案内

東京山草会 種子交換委員会

・今年も例年のように東京山草会と全日本山草会連絡会の合同の「種子交換会」を実施します。充実した「種子交換会」を成功させるため、多数の皆様のご参加とご協力をお願いします。

・種子提供の期限を、11月24日（水）（消印有効）としました。

種子が完熟していないので採取できない等の理由で種子の発送ができない場合には、提供リストだけでも送って下さい。特に、今年は猛暑で開花が遅れたり、結実が悪かったりと、状況が悪いので、なるべく多くの種子の提供を御願いたしたいと思います。

種子の提供リストだけを先に送った場合でも、種子は完熟させて採種し、12月19日までに送ってください。（それでも完熟しない場合は、連絡ください。）

・種子等の送付先 〒270-0035 松戸市新松戸 南2-116 秋本靖匡

・期限までに提供種子（提供リスト）を発送しなかった方は、種子交換リストに掲載できません。提供された種子は余剰種子とし、余剰種子の分譲に回します。また、配布時の優待の扱いはいたしません。ご協力をお願いいたします。

・種子の受付開始は11月9日です。受付開始後、できるだけ早く送付を！

毎年、種子交換リストの作成に大変な時間を要しています。パソコン入力だけでも、延べ100時間以上かかっています。締切日付近の日に集中することを避けたいので、できるだけ早く送って下さい。（パソコンへの入力は複数の応援協力が手分けして行っています。）

・受付順は、リスト到着日と種子申込書の発送日を基準とします。

申込書の所定欄へリスト到着日と種子申込書の発送日を記入してください。

・東京山草会のホームページの部会活動欄に種子交換会の案内と、種子提供リストを掲示しておきます。ご利用下さい。ホームページのアドレスは

<http://www.sansoukai.com/> です。

：：

1. 参加対象者：東京山草会盟の会員、全日本山草連絡会加盟各団体（団体単位）、その他、種子交換委員会で認めた人（団体）。
2. 参加申し込み方法：
  - ・東京山草会の会員は、全員参加申込み済みとして、種子リストを配布します。
  - ・全日本山草会連絡会加盟団体とその会員は、種子提供した場合には自動的に参

加申込み完了とします。

- ・種子を提供しない人（団体）が種子を希望する場合には、「一般参加」の申込が必要です。（申込方法は後記）

### 3. 種子提供者優待

- ① 最優待メンバー 種子を15種類以上（各3袋以上）を提供の人（または加盟団体）→配布の際に最優先ランクで配布します。
- ② 優待メンバー 種子を3種類以上14種類以下（各3袋以上）提供の人（または加盟団体）→配布の際に①の最優先ランクに次ぐ優先ランクの資格が得られます。

### 4. 対象種子

国内・国外の山野草の種子で、今年採取の、山野草栽培に適したもので、保存方法等（別紙1参照）が適切なもの。（昨年の種子提供期限後に採取した種子もOKです。）

いわゆる「園芸植物」の種子は、ご遠慮下さい。

- ・貴重な種子や人気度の高い種子の提供を期待しています。また、配布の際の優先度が高くなります。

### 5. 種子の申込み方法、配布種類数、配布順序など

- ・詳細は12月11日発送予定の「種子リスト」によりご案内いたします。
- ・前回実績配布袋数：最大30袋
- ・種子提供者である最優待メンバーおよび優待メンバーには、ご希望種子を5袋まで優先的に配布します。また、最優待メンバーへの配布が終了してから、優待メンバーへの配布を行ない、その後一般メンバーに配布します。なお、団体で提供数が多い場合には配布袋数を多くします。

### 6. スケジュール（現在の予定です。変更の可能性もあります。）

- 2010年11月9日 種子受付開始
- 2010年11月12日 一般メンバー（種子配布のみ希望）申込受付開始
- 2010年11月24日 種子受付締切（消印有効）、種子リスト作成開始
- 2010年11月25日 一般メンバー申込受付締切
- 2010年11月28日 種子区分、番号記入、種子リスト作成（ご協力を）
- 2010年12月10日 種子リスト作成完了
- 2010年12月11日 種子リスト発送
- 2010年12月12日 種子申込受付開始
- 2010年12月19日 種子申込締切（消印有効）
- 2010年12月23日 種子発送（発送作業にご協力を）

### 7. 種子の採取方法、保管方法、精製方法→（別紙1を参照して下さい。）

- 1) 精製して、シイナ、殻、ごみを取り除いた種子を送って下さい。

- 2) キク科は自家受粉しないものが多く、毎年シイナが多いのでご注意ください。
- 3) 保管中のカビ発生にもご注意願います。

#### 8. 種子の分包方法（別紙1、2を参照してください）

- 1) 1袋の種子の量は、多くても3～4号鉢への播きつけ量の2回分を目安としてください。分包した種子の量が多すぎると、こちらで再分包する手間がかかってしまいます。多量の場合、分包は1種10袋までとし、残りは分包せずに大袋のまま提供をお願いします。（神代植物公園での販売用などのため、こちらで担当者が分包します。）貴重種の種子は少量でも歓迎します。
- 2) 精製、調製した種子を別紙に記載した方法で包み、袋ごとに種名、提供者名を記入してください。なお、種名は正式な和名、学名で記してください。通称、俗名、販売店などで勝手に付けた名前はできるだけ避けてください。
- 3) 冬眠中の小球根類（サギソウ、ウチョウラン、原種球根類）は、郵送時につぶされないように写真フィルムのケースなどのしっかりした容器に入れてください。
- 4) コバイモ各種、フクジュソウ各種、セップンソウなど、採り播きが特に好ましい種子は、完熟期に配布することにし、予約扱いとします。種子提供リストには、例えば「（予）コシノコバイモ」と記して下さい。（予）が記載されている種子は、「採れたら提供するが、採れなかったら諦めて下さい」の意味です。
- 5) テンナンショウ類の種子は、提供期限内ではまだ赤くなりませんが、赤くなっていないものでも、自然に追熟するのでOKです。果皮を剥がさずに提供して下さい。
- 6) 水分がテンナンショウ類の種子と似た種子は果皮を剥がさずに提供してください。果皮を剥がさず、しかもあまり乾燥させないほうが、寿命が長く、発芽率も高いようです。もっと水分の多い漿果・液果（例えばキイチゴ類など押すと簡単に潰れるもの）は水洗いして種子を取り出して、乾燥しないように、僅かに濡らしたキッチンペーパーなどで包んで、チャック付きのビニール袋に入れ冷蔵庫で保管して、そのまま提供してください。
- 7) 高齢などの理由で、精製や分包が困難な方の場合、例外として未精製の大袋での提供も受け付ます。
- 8) 全部の種子袋に種名と提供者名を記入してください。
- 9) 種名の間違いは、種子交換委員会でチェックすることが難しいので、確認して記して下さい。前回は間違いが数点あり、播種した方から、「がっかりした」とご指摘がありました。1種類ごとに輪ゴムでひとまとめにしてください。

9. 同封した「提供種子一覧表」にも記入して、種子と一緒に送って下さい。

・種子提供一覧表の記入方法

- 1) 種名は標準和名または学名のどちらかを記載して下さい。和名はできるだけ正式なものを記入してください。大手の種苗業者が俗名を付けたものは、その業者へ問い合わせれば、正式名や学名を教えてくれることがあります。
  - 2) どうしても正式名が不明なものも、一応受け付けます。その場合、できるだけ写真や形状についてのメモを添付して下さい。委員会のほうで正式名を調べますが、それでも不明の場合には、種子リストの末尾に「？」つきで名前を掲載したり、場合によっては種子リストに掲載しないこともあります。たとえば「サンジソウ」の名で提供されたことがありました。しかし「サンジソウ」とよばれているものは3種類あり、提供されたものが、どれであるか不明でした。
  - 3) 採取場所は、野生株から採種した種子の場合に記して下さい。
  - 4) 特徴（特別な形状、希少性、等）を記載していただければ、パソコン作業や記載スペースで許されるかぎり詳しく、種子リストに記載します。写真も送っていただければ、リストにはコストや手間の点で掲載できないのですが、当会のホームページに掲載する予定です。写真は、メール添付で送っていただいてもOKです。
  - 5) 今回は花色、開花時草丈について、普通に知られているものでも、記入して下さい。種名の間違いを防ぐためと、栽培条件による草姿の違いの参考に供するためです。
  - 6) パソコンで提供種子リストを作成して、メールに添付して、下記アドレスに送信していただければ、パソコンへの入力手間が減るので非常に助かります。
10. 種子と種子提供一覧表の送付先
- ・ 送付先：〒270-0035 松戸市新松戸 南2-116 秋本靖匡  
メールアドレス：AGSTakimoto@gmail.com
  - ・ 郵便封筒に「第4種農産種苗」と朱書きし、開封にすれば、封筒サイズに制限がなく、また写真フィルムのケースのような厚いものでも低料金で送ることができます。（50gまで70円、75gまで110円、100gまで130円。封筒の大きさの制限なし。1kg程度までは、同一重量の普通郵便より10～40円安い）
  - ・ 種子リスト返送用の封筒および切手を同封する必要はありません。
11. 一般メンバー（種子を提供しないが、種子の配布を希望する方・団体）の申込方法
- 「一般メンバー参加希望」と適当な紙に書き、種子返送用封筒（定型最大の封筒＝長3型119mm×235mm）宛名部にご自分の住所・氏名を記入して

切手90円を貼ったものと、参加費用として50円切手8枚とを同封して、下記の受付担当へ送付してください。

- ・送付先：〒270-0035 松戸市新松戸 南2-116 秋本靖匡

## 12. ボランティアの募集

### 1) 種子リスト作成のパソコン作業

自宅でできる作業です。エクセルを使用し、種子提供リストに記載された内容を、所定の形式の種子リストに入力します。ただし、データベースを使用して入力するので、文字全部を入力するのではなく、種名と学名の欄は、データベースに記載されているものから選択する方法です。期間は11月8日から12月10日です。大して難しくはありませんが、具体的な方法は電子メールで連絡します。入力していただいたものは、電子メールに添付して送っていただくので、電子メールが可能であることが条件です。Macでも、エクセル互換のフリーソフトがあるので、OKです。数名のかたを募集しています。参加された方には種子配布の優遇扱いをいたします。

### 1) 種子区分け、リスト作成作業

- ・日時：2010年11月28日（日） 午前9時～午後9時
- ・場所：新宿消費生活センター別館（電話 03-3365-6100）  
新宿区高田馬場4-12（高田馬場駅から徒歩3分）
- ・区分け、番号付け、リスト作成など種子交換委員、担当者総出で作業します。
- ・上記の時間帯のうち都合のよい時間の短時間でも結構ですので、多くの皆様の参加をお願いいたします。参加された方には種子配布の優遇扱いをいたします。

### 2) 申込種子の封筒詰め、発送。

- ・日時：2010年12月23日（木、休日）午後1時～5時
- ・場所：新宿消費生活センター別館
  - ・上記①同様に作業します。多くの方のご参加をお願いいたします。参加された方には種子配布の優遇扱いをいたします。

(以上)